

# STATISTI

**udruge Novi svijet**



udruge za djecu i mlade  
[www.novi-svijet.hr](http://www.novi-svijet.hr)

# SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE .....	1
Članak 1. Uvod .....	1
Članak 2. Pravna osobnost.....	1
Članak 3. Naziv.....	1
Članak 4. Sjedište.....	2
Članak 5. Vizualni identitet .....	2
Članak 6. Pečat .....	2
Članak 7. Temeljni dokumenti.....	2
II. TEMELJNE ODREDNICE .....	3
Članak 8. Temeljna načela .....	3
Članak 9. Vizija .....	3
Članak 10. Misija .....	4
Članak 11. Temeljni ciljevi .....	4
III. DJELOVANJE .....	5
Članak 12. Opće smjernice djelovanja.....	5
Članak 13. Aktivnosti .....	5
Članak 14. Specifične odrednice djelovanja .....	6
Članak 15. Programska područja i vrste djelatnosti .....	6
Članak 16. Gospodarska djelatnost .....	9
Članak 17. Suradnja .....	11
Članak 18. Partnerstva .....	11
Članak 19. Ciljane skupine .....	12
IV. USTROJ I UPRAVLJANJE .....	13
Članak 20. Sastavnice upravljačkog ustroja .....	13
Članak 21. Stjecanje prava članstva .....	13
Članak 22. Procedura prijama u članstvo .....	14
Članak 23. Mandat članstva.....	14
Članak 24. Završetak članstva.....	14
Članak 25. Prava članstva .....	15

Članak 26. Obveze članstva .....	15
Članak 27. Opis Skupštine .....	16
Članak 28. Mandat Skupštine .....	16
Članak 29. Nadležnost Skupštine .....	16
Članak 30. Oblici zasjedanja Skupštine .....	17
Članak 31. Način sazivanja Skupštine .....	17
Članak 32. Kvorum Skupštine .....	17
Članak 33. Način zasjedanja Skupštine .....	17
Članak 34. Način donošenja odluka Skupštine .....	18
Članak 35. Stručna i pomoćna tijela .....	18
Članak 36. Opis i nadležnost Predsjednika .....	19
Članak 37. Izborni ciklus .....	19
Članak 38. Način izbora Predsjednika .....	20
Članak 39. Mandat Predsjednika .....	20
Članak 40. Završetak mandata Predsjednika .....	20
Članak 41. Ovlasti Predsjednika .....	21
<b>V. NEUPRAVLJAČKA TIJELA .....</b>	<b>22</b>
Članak 42. Opis .....	22
<b>VI. ČLANARINA .....</b>	<b>23</b>
Članak 43. Opis .....	23
Članak 44. Obveza uplaćivanja .....	23
Članak 45. Iznos članarine .....	23
<b>VII. ZASTUPANJE .....</b>	<b>24</b>
Članak 46. Osobe za zastupanje .....	24
<b>VIII. OSOBNI ANGAŽMANI .....</b>	<b>25</b>
Članak 47. Volontiranje .....	25
Članak 48. Profesionalni statusi i zapošljavanje .....	25
<b>IX. POSEBNE ODREDBE .....</b>	<b>26</b>
Članak 49. Odredba o sprječavanju sukoba interesa .....	26
Članak 50. Odredba o zaštiti financijske i materijalne neovisnosti .....	26
Članak 51. Odredba o transparentnosti djelovanja .....	26

X. IMOVINA .....	27
Članak 52. Opis .....	27
Članak 53. Stjecanje financijskih sredstava .....	27
Članak 54. Raspolaganje i upravljanje financijskim sredstvima .....	27
Članak 55. Bankovni računi Udruge .....	28
Članak 56. Blagajna Udruge .....	28
Članak 57. Stjecanje materijalnih sredstava .....	28
Članak 58. Raspolaganje i upravljanje materijalnim sredstvima .....	28
Članak 59. Popis materijalnih sredstava .....	28
XI. NADZOR .....	29
Članak 60. Oblici nadzora .....	29
XII. STEGOVNI I PRIGOVORNI POSTUPCI .....	30
Članak 61. Stegovni postupci .....	30
Članak 62. Prigovorni postupci .....	30
XIII. STATUSNE PROMJENE .....	32
Članak 63. Pripajanje .....	32
Članak 64. Spajanje .....	32
Članak 65. Podjela .....	32
XIV. PRESTANAK POSTOJANJA .....	33
Članak 66. Privremeni prestanak djelovanja .....	33
Članak 67. Trajni prestanak djelovanja .....	33
Članak 68. Likvidator .....	33
Članak 69. Postupak likvidacije .....	34
XV. ZAVRŠNE ODREDBE .....	35
Članak 70. Pravna nadležnost .....	35
Članak 71. Izmjene i dopune .....	35
Članak 72. Pravosnažnost .....	35

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14) Skupština Udruge na sjednici održanoj 10. rujna 2015. godine u Sisku donijela je

# STATUT

## udruge Novi svijet

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

##### Uvod

Statutom udruge Novi svijet utvrđuju se: opće odredbe, temeljne odrednice, djelovanje, ustroj i upravljanje, neupravljačka tijela, članarina, zastupanje, osobni angažmani, posebne odredbe, imovina, nadzor, stegovni i prigovorni postupci, statusne promjene, prestanak postojanja i završne odredbe.

#### Članak 2.

##### Pravna osobnost

Novi svijet, udruga za djecu i mlade (u daljnjem tekstu: Udruga) je pravna osoba osnovana 10. rujna 1997. godine od strane 12 osnivača čiji se popis nalazi u arhivu temeljne dokumentacije Udruge (Popis osnivača udruge Novi svijet).

Udruga je organizacija civilnoga društva koja na dragovoljnoj osnovi okuplja zainteresirane građane i institucije za djelovanje u skladu s temeljnim odrednicama definiranim Statutom.

Udruga je neprofitna organizacija i djeluje u skladu sa Zakonom o udrugama (NN 74/14) te ostalom pozitivnom zakonskom regulativom i propisima Republike Hrvatske.

Udruga je registrirana 31. listopada 1997. godine pri Uredu za opću upravu Sisačko-moslavačke županije pod registracijskim brojem: 03-000001.

#### Članak 3.

##### Naziv

Puni naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: Novi svijet, udruga za djecu i mlade.

Skraćeni naziv Udruge na hrvatskom jeziku glasi: Novi svijet.

Puni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: New World, Association for Children and Youth. Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: New World.

U javnom djelovanju Udruga koristi obje jezične inačice punog i skraćenog naziva, a prema specifičnim potrebama može koristiti i prijevod naziva na druge strane jezike.

#### **Članak 4.**

##### **Sjedište**

Sjedište Udruge je u Sisku na adresi: Trg grada Heidenheima 1.

Primarno geografsko područje djelovanja je Republika Hrvatska, a prema specifičnim programskim odrednicama, Udruga aktivnosti može provoditi i u inozemstvu.

#### **Članak 5.**

##### **Vizualni identitet**

Osnovne identifikacijske elemente vizualnog identiteta Udruge čine znak, logotip i pečat. Ovi elementi primarno se koriste u redovnom djelovanju, a prema potrebi Udruga ih aplicira na različite oblike dokumenata i promotivnih materijala.

Uporaba elemenata vizualnog identiteta Udruge definirana je posebnim dokumentom.

#### **Članak 6.**

##### **Pečat**

Pečat Udruge okruglog je oblika, a sadržava logotip, naziv i sjedište Udruge. Ukoliko Udruga koristi više primjeraka pečata, isti se moraju razlikovno označiti.

#### **Članak 7.**

##### **Temeljni dokumenti**

Statut je temeljni opći akt Udruge.

Ostale temeljne dokumente Udruge u skladu sa Statutom čine:

- Odluka o osnivanju Udruge,
- Odluka o donošenju Statuta,
- Popis članova Udruge,
- Popis imovine Udruge,
- Programski, financijski i strateški planovi te izvješća,
- Knjigovodstvena, blagajnička i ostala obvezna zakonska dokumentacija,
- Odluke i zapisnici o radu Skupštine.

## II. TEMELJNE ODREDNICE

### Članak 8.

#### Temeljna načela

Temeljna načela djelovanja Udruge su:

- a) Načelo neovisnosti  
U svom djelovanju Udruga je neovisna od bilo koje političke, društvene, gospodarske ili neke druge interesne grupacije ili pojedinca.
- b) Načelo javnosti  
Djelovanje Udruge je javno.
- c) Načelo demokratskog ustroja  
Udruga ima sustavni demokratski unutarnji ustroj te jasna pravila o pristupanju i djelovanju građana.
- d) Načelo neprofitnosti  
Udruga je neprofitna organizacija, a osnovni model upravljanja Udrugom je volonterstvo.
- e) Načelo slobodnog javnog nastupa  
Udruga kao organizacija te bilo koji član Udruge slobodno i javno nastupaju u ime i za interese Udruge.

### Članak 9.

#### Vizija

Vizija Udruge ima tri osnovne sastavnice:

- Društvo senzibilizirano za interese i potrebe djece i mladih u svim područjima značajnima za njihov uspješan osobni razvoj.
- Obrazovana, odgovorna, zdrava i sretna populacija djece i mladih kao rezultat prihvaćanja odgovornosti te sustavnog i koordiniranog djelovanja svih društvenih dionika.
- Visoko razvijeno, gospodarski stabilno, tolerantno, humanističko i demokratsko društvo sa sveobuhvatnom participacijom mladih ljudi, u kojem svatko osobnim angažmanom doprinosi općem blagostanju.

## Članak 10.

### Misija

Misija Udruge je briga o djeci i mladima te poboljšanje uvjeta odrastanja, odgoja, obrazovanja i svih ostalih sastavnica života djece i mladih.

## Članak 11.

### Temeljni ciljevi

Temeljni ciljevi Udruge su:

- povećanje razine znanja i razvoj kompetencija djece i mladih,
- smanjenje opasnosti od širenja svih oblika ovisnosti među djecom i mladima,
- zaštita prava djece i mladih,
- razvoj građanskog društva i promicanje demokracije,
- razvoj filantropskih i humanističkih društvenih standarda,
- promicanje volonterizma i humanitarnog djelovanja,
- poticanje kreativnosti i razvoj darovitosti djece i mladih,
- zaštita ranjivih i marginaliziranih skupina djece i mladih,
- jačanje i zaštita uloge obitelji,
- promicanje vrijednosti održivog razvoja,
- očuvanje tradicijskih vrijednosti,
- jačanje uloge mladih u općoj društvenoj participaciji.

# II. TEMELJNE ODREDNICE



## III. DJELOVANJE

### Članak 12.

#### Opće smjernice djelovanja

Opće smjernice djelovanja Udruge su:

- izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje,
- preventivna zdravstvena zaštita, prevencija svih oblika ovisnosti i promicanje zdravih stilova života,
- demokracija, ljudska prava i razvoj civilnoga društva,
- volonterizam i humanitarno djelovanje,
- kultura, umjetnost, moda i kreativno stvaralaštvo,
- slobodno vrijeme, sportska rekreacija i zabava,
- zaštita okoliša i održivi razvoj,
- očuvanje tradicijskih vrijednosti.

### Članak 13.

#### Aktivnosti

Djelovanje Udruge provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

- okupljanje i animiranje djece i mladih,
- organiziranje javnih događaja i priredbi,
- organiziranje edukacijskih i animacijskih programa,
- organiziranje volonterskih i humanitarnih aktivnosti i programa,
- organiziranje savjetodavnih i kongresnih aktivnosti,
- podupiranje školovanja i izvaninstitucionalnog obrazovanja,
- posredovanje pri osobnom uslužnom angažiranju,
- organiziranje medijskih promocija i kampanja,
- produkcija multimedijских sadržaja,
- objavljivanje edukativnih i informativnih publikacija,
- sudjelovanje u javnom životu.

## III. DJELOVANJE

## Članak 14.

### Specifične odrednice djelovanja

Udruga svojim djelovanjem posebnu pažnju posvećuje sljedećim specifičnim odrednicama:

- odgoj i obrazovanje djece i mladih u duhu humanizma, domoljublja, nenasilja, tolerancije i ostalih pozitivnih standarda suvremenog građanskog društva,
- proklamacija značaja cjeloživotnog učenja te potpora svim oblicima formalnog, neformalnog i informalnog obrazovanja djece i mladih,
- potpora domaćim i međunarodnim integracijama, studijskim putovanjima i razmjenama djece i mladih,
- potpora donošenju odgovarajuće zakonske regulative te sudjelovanje u izradi dokumenata koji za cilj imaju poboljšanje uvjeta života djece i mladih u Republici Hrvatskoj,
- potpora razvoju svih segmenata civilnoga društva i jačanje uloge civilnoga društva u općedruštvenom razvoju.

## Članak 15.

### Programska područja i vrste djelatnosti

Programska područja i vrste djelatnosti Udruge, u skladu s Klasifikacijom djelatnosti udruga, obuhvaćaju sljedeće stavke:

#### (2) Demokratska i politička kultura

- 2.1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo
- 2.2. Promicanje nenasilja i izgradnja mira
- 2.3. Prevencija nasilja
- 2.4. Volonterstvo
- 2.5. Promicanje društvene solidarnosti
- 2.6. Interkulturalni dijalog
- 2.7. Organiziranje i provedba arbitražnih postupaka i postupaka mirenja
- 2.8. Promicanje dobrog upravljanja
- 2.10. Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
- 2.11. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
- 2.12. Razvoj civilnoga društva
- 2.13. Razvoj lokalne zajednice
- 2.14. Javno informiranje i mediji

(4) Gospodarstvo

- 4.6. Socijalno poduzetništvo
- 4.7. Trgovina
- 4.8. Turizam
- 4.9. Ugostiteljstvo
- 4.11. Ostale djelatnosti iz područja gospodarstva (edukacijski i animacijski programi)

(6) Kultura i umjetnost

- 6.1. Kulturna baština
- 6.2. Izvedbene umjetnosti
- 6.3. Vizualne umjetnosti
- 6.4. Književno-nakladnička djelatnost
- 6.5. Audiovizualna djelatnost
- 6.6. Medijska kultura
- 6.8. Interdisciplinarnе kulturno-umjetničke djelatnosti

(7) Ljudska prava

- 7.3. Pravo na pristup informacijama
- 7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije
- 7.10. Njegovanje zavičajnog identiteta

(8) Međunarodna suradnja

- 8.1. Razvojna suradnja

(9) Obrazovanje, znanost i istraživanje

- 9.1. Odgoj i obrazovanje

(10) Održivi razvoj

- 10.3. Održivi gospodarski razvoj

(11) Socijalna djelatnost

- 11.2. Socijalne usluge
- 11.3. Humanitarna pomoć

# III. DJELOVANJE

(12) Sport

12.4. Sportska rekreacija

12.5. Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i sportskih priredbi

12.9. Promocija sporta i zdravog načina življenja

(13) Tehnička kultura

13.3. Informatika i računalstvo

13.6. Audiovizualne tehničke djelatnosti

(14) Zaštita zdravlja

14.1. Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja

14.3. Prevencija i suzbijanje ovisnosti

(15) Zaštita okoliša i prirode

15.1. Očuvanje prirode

15.2. Zaštita okoliša

15.3. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije

# III. DJELOVANJE

## Članak 16.

### Gospodarska djelatnost

U svrhu ostvarenja temeljnih odrednica (poglavlje II. Statuta), a u okviru definiranih djelatnosti (poglavlje III. Statuta) Udruga se bavi gospodarskom djelatnošću. Pri tome, Udruga poštuje cjelokupnu zakonsku regulativu Republike Hrvatske propisanu za obavljanje svake specifične vrste gospodarske djelatnosti.

Ukoliko obavljanjem gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, isti se ne može iskazati kao dobit, već se mora upotrijebiti isključivo za daljnji razvoj, u skladu s temeljnim odrednicama i djelovanjem Udruge.

#### PODRUČJA GOSPODARSKE DJELATNOSTI:

Područja gospodarske djelatnosti u okviru redovitog djelovanja Udruge, u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007.) obuhvaćaju sljedeće stavke:

- 18.1 Tiskanje i uslužne djelatnosti povezane s tiskanjem
- 18.2 Umnožavanje snimljenih zapisa
- 47.8 Trgovina na malo na štandovima i tržnicama
- 47.9 Trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica
- 58.1 Izdavanje knjiga, periodičnih publikacija i ostale izdavačke djelatnosti
- 58.2 Izdavanje softvera
- 59.1 Proizvodnja i distribucija filmova, videofilmova i televizijskog programa
- 59.2 Djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje glazbenih zapisa
- 62.0 Računalno programiranje, savjetovanje i djelatnosti povezane s njima
- 63.1 Obrada podataka, usluge poslužitelja i djelatnosti povezane s njima; internetski portali
- 63.9 Ostale informacijske uslužne djelatnosti (63.99 Ostale informacijske uslužne djelatnosti – informiranje putem tiskanih i elektronskih medija, informiranje putem konferencija za novinare i sl.)
- 70.1 Upravljačke djelatnosti
- 70.2 Savjetovanje u vezi s upravljanjem
- 73.1 Promidžba (reklama i propaganda)
- 73.2 Istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
- 74.1 Specijalizirane dizajnerske aktivnosti

#### 74.2 Fotografiske djelatnosti

74.9 Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (74.90 Ostale stručne znanstvene i tehničke djelatnosti – djelatnosti glazbene i scenske produkcije, djelatnosti ozvučavanja, rasvjete i tehničke potpore)

77.3 Iznajmljivanje i davanje u zakup (*leasing*) ostalih strojeva, opreme te materijalnih dobara

77.4 Davanje u zakup (*leasing*) prava na uporabu intelektualnog vlasništva i sličnih proizvoda, osim radova koji su zaštićeni autorskim pravima

78.3 Ostalo ustupanje ljudskih resursa (78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa – ustupanje modela, hostesa, animatora, voditelja programa i sl.)

82.1 Uredske administrativne i pomoćne djelatnosti

82.3 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova

85.5 Ostalo obrazovanje i poučavanje (85.51 Obrazovanje i poučavanje u području sporta i rekreacije, 85.52 Obrazovanje i poučavanje u području kulture, 85.59 Ostalo obrazovanje i poučavanje – obrazovanje i poučavanje u području razvoja građanskog društva, ljudskih prava i demokracije, obrazovanje i poučavanje u području suvremenih životnih vještina i poslovnih kompetencija, računarstva, glazbene, scenske i likovne umjetnosti i sl.)

85.6 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju (85.60 Pomoćne uslužne djelatnosti u obrazovanju – konzultacije, instrukcije, pripreme za državnu maturu i ispite i sl.)

90.0 Kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti

93.1 Sportske djelatnosti

93.2 Zabavne i rekreacijske djelatnosti

U svrhu daljnjeg proširenja područja gospodarskog djelovanja Udruge kao i razvoja različitih modela socijalnog poduzetništva Udruga može osnivati izdvojene pravne osobe gospodarskog karaktera.

## III. DJELOVANJE

## Članak 17.

### Suradnja

U Republici Hrvatskoj kao i u inozemstvu Udruga surađuje:

- s nadležnim ministarstvima i ostalim državnim institucijama,
- s nadležnim tijelima lokalne i regionalne uprave i samouprave,
- s institucijama predškolskog odgoja,
- s odgojno-obrazovnim, visokoobrazovnim i znanstvenim institucijama,
- sa zdravstvenim, kulturnim, vjerskim i ostalim javnim institucijama,
- sa sportskim, plesnim, kulturnim i umjetničkim udruženjima i klubovima,
- s neovisnim agencijama, zakladama i fondacijama,
- s organizacijama civilnoga društva,
- s organizacijama gospodarske djelatnosti.

## Članak 18.

### Partnerstva

U svrhu unaprjeđivanja djelovanja te ispunjenja temeljnih odrednica Udruga može sklapati partnerske odnose sa svim organizacijama specificiranim u članku 17. Statuta.

Za svaki pojedinačni partnerski odnos Udruga će s partnerskom institucijom sklopiti partnerski sporazum u kojem će definirati sve potrebne specifične partnerske odrednice.

## Članak 19.

### Ciljane skupine

Sukladno razvrstavanju Udruga u Registru udruga prema ciljanim skupinama Udruga određuje sljedeće ciljane skupine:

- 007 – darovita djeca i mladi
- 008 – djeca – opća populacija
- 009 – djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- 010 – djeca do 14 godina
- 011 – djeca od 14 do 18 godina
- 012 – djeca iz obitelji korisnika sustava socijalne skrbi
- 013 – djeca ratnih stradalnika
- 014 – djeca s poremećajima u ponašanju
- 016 – djeca u riziku od socijalne isključenosti
- 019 – građani – opća populacija
- 026 – jednoroditeljske obitelji
- 027 – lokalna i regionalna samouprava
- 032 – predstavnici medija
- 033 – mladi – opća populacija
- 035 – mladi s rizičnim oblicima ponašanja
- 039 – nezaposleni
- 041 – obitelji
- 043 – odgojno – obrazovne ustanove
- 044 – odgojno – obrazovni djelatnici
- 074 – regionalna ili lokalna samouprava
- 075 – roditelji
- 088 – studenti
- 093 – učenici
- 094 – udruge i građanske inicijative
- 099 – volonteri

# III. DJELOVANJE



## IV. USTROJ I UPRAVLJANJE

### Članak 20.

#### Sastavnice upravljačkog ustroja

Upravljački ustroj Udruge čine sljedeće sastavnice:

A – Članstvo, B – Skupština i C – Predsjednik

#### A – Članstvo

### Članak 21.

#### Stjecanje prava članstva

U članstvo Udruge pristupa se dragovoljno i slobodno na osnovu osobnog uvjerenja i iskazanog interesa. Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička osoba bez obzira na državljanstvo, nacionalnu, religijsku, političku ili bilo koju drugu društveno determinirajuću orijentaciju, uz ispunjenje sljedećih uvjeta:

#### I OPĆI UVJETI ČLANSTVA

- a) da osoba posjeduje opću poslovnu sposobnost,
- b) da osoba svjetonazorom te ukupnim privatnim i javnim djelovanjem nedvosmisleno zadovoljava pozitivne humanističke, moralne i etičke norme suvremenog hrvatskog građanskog društva,
- c) da je iz privatnog i javnog djelovanja osobe nedvosmisleno razvidno kontinuirano zagovaranje temeljnih odrednica i djelovanja Udruge.

#### II POSEBNI UVJETI ČLANSTVA

- a) da je osoba prije podnošenja zahtjeva za članstvo izravnim angažmanom za Udrugu prikupila najmanje 400 (četiri stotine) sati volonterskog rada,
- b) da je osoba prije podnošenja zahtjeva za članstvo izravnim angažmanom za Udrugu, uspješno obavila posao voditelja najmanje tri različita projekta Udruge,
- c) da je osoba prije podnošenja zahtjeva za članstvo izravnim angažmanom za Udrugu, pribavila novčana ili materijalna sredstva u visini od najmanje 5% (pet posto) godišnjeg proračuna Udruge, za svaku od najmanje dvije fiskalne godine koje su prethodile godini podnošenja zahtjeva za članstvo.

## Članak 22.

### Procedura prijama u članstvo

Osoba koja želi postati članom Udruge, a smatra da zadovoljava uvjete za prijam, pismenim putem podnosi predsjedniku Udruge zahtjev za članstvo.

Zahtjev za članstvo aktivan je sve do donošenja odluke o prihvaćanju ili do pismenog opoziva istog od strane podnositelja.

Skupština Udruge na prvoj redovnoj sjednici razmatra svaki pojedinačni zahtjev, utvrđuje činjenično stanje u odnosu na sve potrebne uvjete (članak 21. Statuta), raspravlja te nakon toga glasovanjem donosi jednu od sljedećih odluka:

#### A – Odluka o prihvaćanju zahtjeva za članstvo

U slučaju pozitivnog izjašnjavanja više od dvije trećine svih članova Skupštine (apsolutna, dvotrećinska većina) zahtjev se prihvaća, a osoba postaje punopravni član Udruge.

#### B – Odluka o neprihvaćanju zahtjeva za članstvo

U svim ostalim mogućim ishodima glasovanja zahtjev se ne prihvaća, ali osoba zadržava status kandidata za članstvo u Udruzi sve do ispunjenja svih potrebnih uvjeta, nakon čijeg evidentiranja Skupština ponavlja proceduru prijama u članstvo Udruge.

## Članak 23.

### Mandat članstva

Mandat člana Udruge započinje danom donošenja Odluke o prihvaćanju zahtjeva i traje kontinuirano sve do Odluke o završetku članstva. Obje navedene odluke donosi Skupština.

## Članak 24.

### Završetak članstva

Članstvo u Udruzi završava donošenjem Odluke o završetku članstva.

Ovu odluku Skupština može donijeti iz sljedećih razloga:

- a) ukoliko član pismeno podnese zahtjev za istupanjem iz članstva,
- b) ukoliko Skupština činjenično utvrdi prekid postojanja bilo kojeg uvjeta potrebnog za članstvo opisanog u članku 21. Statuta,

- c) ukoliko Skupština u skladu s procedurom provedbe stegovnih postupaka (prema članku 61. Statuta) činjenično potvrdi postojanje specifičnog razloga koji bi mogao štetno utjecati na daljnje djelovanje člana u Udruzi.

#### Članak 25.

##### Prava članstva

Članovi Udruge zajednički čine Skupštinu kao vrhovno upravljačko i provedbeno tijelo Udruge.

U skladu s navedenim članovi Udruge imaju sljedeća prava:

- upravljati Udrugom putem osobnog sudjelovanja u radu Skupštine,
- predlagati teme, raspravljati, zagovarati, sučeljavati stavove i glasovanjem izravno sudjelovati u donošenju odluka Skupštine,
- samostalno i zajednički kreirati, organizirati i realizirati programe i projekte, u duhu temeljnih odrednica i djelovanja Udruge,
- samostalno i zajednički nastupati u javnosti u ime Udruge te proklamirati temeljne odrednice i djelovanje Udruge,
- obavljati nadzor nad programskim i financijskim djelovanjem Udruge.

#### Članak 26.

##### Obveze članstva

Članovi Udruge imaju sljedeće obveze:

- aktivno sudjelovati u upravljačkim aktivnostima Udruge,
- aktivno sudjelovati u kreiranju temeljnih dokumenata Udruge,
- aktivno sudjelovati u kreiranju programske strukture Udruge,
- aktivno sudjelovati u pribavljanju novčanih i materijalnih resursa Udruge,
- aktivno sudjelovati u realizaciji programa i projekata Udruge,
- aktivno sudjelovati u radu Skupštine,
- aktivno i javno zagovarati temeljne odrednice i djelovanje Udruge.

Ove aktivnosti članovi Udruge obvezni su obavljati bez primanja novčane naknade, prema potrebama Udruge, u skladu s osobnim mogućnostima.

## B – Skupština

### Članak 27.

#### Opis Skupštine

Skupština je najviše upravljačko i provedbeno tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi članovi Udruge.

### Članak 28.

#### Mandat Skupštine

Skupština djeluje kontinuirano, u sazivu koji je identičan trenutnom popisu članova Udruge.

Djelovanje Skupštine završava prestankom djelovanja Udruge (članak 67. Statuta).

### Članak 29.

#### Nadležnost Skupštine

Skupština, kao vrhovno tijelo, upravlja Udrugom te samostalno donosi odluke o ključnim predmetima važnim za unaprjeđenje djelovanja te ostvarenje temeljnih odrednica Udruge.

To su:

- odluke o donošenju, izmjenama i ukidanju temeljnih dokumenata Udruge,
- odluke o predmetima upravljačke naravi (promjena ciljeva i djelatnosti, obavljanje gospodarske djelatnosti, prestanak rada i raspodjela preostale imovine udruge itd.),
- odluke o biranju i razrješavanju predsjednika i članova, osoba ovlaštenih za zastupanje i likvidatora,
- odluke o programskoj i financijskoj strategiji,
- odluke o strategiji odnosa s javnošću,
- odluke o predmetima dugoročne kadrovske politike,
- odluke o formiranju pomoćnih i stručnih tijela,
- odluke o formiranju neupravljačkih tijela,
- odluke o modelima i načinima upravljanja imovinom te raspoloživim financijskim sredstvima,
- odluke o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge,
- ostale posebne odluke.

## Članak 30.

### Oblici zasjedanja Skupštine

Skupština djeluje putem sljedećih oblika zasjedanja:

- a) Redovna sjednica  
Redovna sjednica održava se najmanje jednom u svakoj kalendarskoj godini.
- b) Izvanredna sjednica  
Izvanredna sjednica održava se prema specifičnim, aktualnim potrebama.
- c) Izborna sjednica  
Izborna sjednica održava se najmanje jednom u četiri kalendarske godine.
- d) Svečana sjednica  
Svečana sjednica održava se u posebnim, svečanim prigodama.

## Članak 31.

### Način sazivanja Skupštine

Sjednice Skupštine redovno saziva Predsjednik najmanje jednom u svakoj kalendarskoj godini u skladu s vlastitom procjenom potreba ili na inicijativu najmanje dvije trećine članova.

Sjednicu Skupštine prema procjeni potrebe izvanredno može zajednički sazvati najmanje dvije trećine članova Udruge.

U slučaju isteka svih dužnosničkih mandata sjednicu Skupštine može sazvati bilo koja osoba s aktivnim statusom člana Udruge.

Članovi se pozivaju putem klasične ili elektroničke pošte najkasnije 7 dana prije datuma zakazivanja sjednice. U dostavljenom pozivu specificira se mjesto i datum održavanja, vrsta sjednice te se predlaže dnevni red.

## Članak 32.

### Kvorum Skupštine

Za održavanje svake sjednice te za glasovanje o odlukama Skupštine potrebna je nazočnost više od jedne polovine svih članova Udruge.

## Članak 33.

### Način zasjedanja Skupštine

Sjednicu vodi Predsjednik u skladu s utvrđenim dnevnim redom.

Prije početka zasjedanja članovi biraju zapisničara koji vodi zapisnik o cjelokupnom tijeku sjednice.

Zasjedanje Skupštine zasniva se na načelu ravnopravnosti, demokratskog dijaloga i tolerancije.

Po završetku sjednice zapisnik se potpisuje od strane zapisničara i još jednog člana Udruge – sudionika Skupštine, a nakon toga pečatom i potpisom ovjerava ga Predsjednik. Ovjereni primjerak zapisnika čuva se u arhivu Udruge.

#### Članak 34.

##### Način donošenja odluka Skupštine

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, prema načelu jedan član - jedan glas.

Za usvajanje svake pojedinačne odluke potrebno je pozitivno izjašnjavanje više od polovine članova svih članova Skupštine (apsolutna, natpolovična većina).

Izuzetno, za usvajanje sljedećih odluka utvrđuje se potreba pozitivnog izjašnjavanja više od dvije trećine članova svih članova Skupštine (apsolutna, dvotrećinska većina):

- odluke o ukidanju i donošenju te izmjenama i dopunama Statuta,
- odluke o prihvaćanju zahtjeva za članstvo,
- odluke o prestanku djelovanja Udruge.

#### Članak 35.

##### Stručna i pomoćna tijela

Za pripremu prijedloga i stručnu obradu pojedinih pitanja iz svog djelokruga, Skupština u svom radu može osnivati stalne i povremene komisije, kao stručna i pomoćna tijela.

Odlukom o formiranju takvih tijela Skupština određuje njihove zadatke i način rada, sastav i trajanje mandata kao i druga pitanja značajna za njihov rad. Članovi takvih komisija ne moraju biti članovi Udruge.

Ova tijela imaju isključivo savjetodavnu ulogu, a njihovi članovi *Eo ipso* (sami po sebi) nemaju pravo glasovanja o odlukama Skupštine.

## C – Predsjednik

### Članak 36.

#### Opis i nadležnost Predsjednika

Predsjednik je najviši osobni predstavnik Udruge.

Predsjednik zastupa, predstavlja i promovira Udrugu u javnosti, saziva i vodi sjednice Skupštine, verificira i potpisuje zapisnike i odluke Skupštine te sve službene akte i temeljne dokumente Udruge. Osim toga Predsjednik sklapa i potpisuje ugovore o provedbi projekata, donacijama, sponzorstvima i pokroviteljstvima, partnerstvima i suradnjama, angažiranju specifičnih ljudskih i institucionalnih resursa kao i sve ostale ugovorno obvezujuće dokumente. Predsjednik koordinira aktivnosti svih članova te obavlja i druge poslove i zadatke temeljem odluka Skupštine.

Predsjednik je u svom djelovanju samostalan i neovisan, a izvješta o svom radu redovito, najmanje jednom u svakoj godini trajanja predsjedničkog mandata, podnosi i za njih odgovara Skupštini.

### Članak 37.

#### Izborni ciklus

Izbor predsjednika Udruge započinje objavom Odluke Skupštine o otvaranju izbornog ciklusa, najkasnije 30 dana prije isteka aktualnog predsjedničkog mandata, a završava održavanjem izborne Skupštine koja se mora održati prije datuma isteka aktualnog predsjedničkog mandata.

Kandidat za predsjednika Udruge pismenim putem podnosi službenu kandidaturu Skupštini Udruge uz zadovoljavanje sljedećih uvjeta:

- a) da je kandidat prilikom podnošenja kandidature član Udruge,
- b) da je kandidat prilikom podnošenja kandidature priložio plan djelovanja za mandatno razdoblje istaknuto u kandidaturi.

Tijekom izbornog ciklusa članovi mogu podnositi kandidature, lobirati i provoditi ostale aktivnosti u cilju promoviranja kandidature.

## Članak 38.

### Način izbora Predsjednika

Predsjednik Udruge bira se na izornoj Skupštini.

Prije glasovanja svaki kandidat održava kratku prezentaciju u kojoj predstavlja vlastiti plan djelovanja za mandatno razdoblje istaknuto u kandidaturi.

Nakon toga, Skupština pristupa glasovanju pri čemu svaki član može dati glas samo jednom kandidatu. Prilikom glasovanja, sukladno odredbama članka 49. Statuta, kandidati za predsjednika Udruge ne mogu sudjelovati u glasovanju.

Za izbor predsjednika Udruge potrebno je osvojiti više od polovine glasova svih članova Udruge s pravom glasa (apsolutna, natpolovična većina).

Ukoliko niti jedan od kandidata ne dobije potreban broj glasova, izborni ciklus se ponavlja u skraćenom vremenskom okviru od najviše 15 dana, sve do uspješnog izbora predsjednika Udruge.

## Članak 39.

### Mandat Predsjednika

Mandat Predsjednika traje četiri godine. Ista osoba može biti birana za Predsjednika Udruge u više uzastopnih mandata.

## Članak 40.

### Završetak mandata Predsjednika

Mandat Predsjednika redovito završava istekom četverogodišnjeg mandatnog razdoblja. Izvanredno mandat Predsjednika može završiti:

- a) ukoliko Predsjednik pismeno podnese zahtjev za prijevremeni završetak mandata,
- b) ukoliko Predsjednik izgubi status člana, sukladno odredbama članka 24. Statuta,
- c) ukoliko Skupština u skladu s procedurom provedbe stegovnih postupaka (prema članku 61. Statuta) činjenično potvrdi postojanje specifičnog razloga koji bi mogao štetno utjecati na daljnje obnašanje dužnosti Predsjednika.

Za svaku od navedenih opcija Skupština donosi Odluku o završetku mandata Predsjednika te u roku od najdulje 30 dana objavljuje početak novog izbornog ciklusa.



#### Članak 41.

##### Ovlasti Predsjednika

Predsjednik ima punopravnu poslovnu ovlast, tj. zastupa Udrugu prilikom potpisivanja svih obvezujućih dokumenata (ugovora, sporazuma, zadužnica i sl.).

Aktivnosti navedene u članku 36. Predsjednik obavlja samostalno u skladu s potrebama redovitog djelovanja Udruge uz redovite konzultacije s ostalim članovima Udruge.

U skladu sa specifičnim potrebama, Predsjednik može obavljanje pojedinačnih poslova iz svoje nadležnosti povjeriti članu Udruge ovlaštenom za zastupanje, sukladno članku 46. Statuta.

## IV. USTROJ I UPRAVLJANJE

## V. NEUPRAVLJAČKA TIJELA

### Članak 42.

#### Opis

U svrhu promoviranja temeljnih odrednica i unaprjeđenja djelovanja, Udruga može sukladno aktualnim razvojnim smjernicama, na ograničeni ili neograničeni vremenski rok ustanoviti različita neupravljajka tijela. To mogu biti npr. *Prijatelji Udruge, Promotori Udruge, Podmladak Udruge, Počasni članovi Udruge*, različiti odbori Udruge i sl.

Ove grupacije kao niti njihovi članovi *Eo ipso* (sami po sebi), nemaju upravljačke niti izvršne ovlasti, ali mogu im se, sukladno specifičnim odrednicama svake grupacije, dodjeljivati savjetodavne, konzultantske, zagovaračke ili slične uloge.

Odluku o uvođenju svake pojedinačne grupacije u strukturu Udruge kao i o karakteru, nazivu, uvjetima i načinima pristupanja u njihovo članstvo donosi Skupština.

## V. NEUPRAVLJAČKA TIJELA

## VI. ČLANARINA

### Članak 43.

#### Opis

Članarina je oblik osobnog participiranja članova i pripadnika neupravljačkih tijela u osiguravanju financijskih sredstava neophodnih za djelovanje Udruge.

### Članak 44.

#### Obveza uplaćivanja

Odluku o obvezi plaćanja članarine za članove Udruge i pripadnike neupravljačkih grupacija kao i odluke o iznosu članarine za svaku pojedinačnu grupaciju donosi Skupština za sljedeće jednogodišnje kalendarsko razdoblje u skladu s trenutanim socio-ekonomskim okolnostima u Sisačko-moslavačkoj županiji.

### Članak 45.

#### Iznos članarine

Za sve članove i pripadnike neupravljačkih grupacija utvrđuje se najviši mogući iznos uplaćivanja jednogodišnje članarine u visini od jedne prosječne bruto plaće u Republici Hrvatskoj za prethodnu kalendarsku godinu.

## VI. ČLANARINA

## VII. ZASTUPANJE

### Članak 46.

#### Osobe za zastupanje

Osobe za zastupanje Udruge imenuje Skupština temeljem Odluke o osobama za zastupanje. Ova odluka sadržava:

- ime i prezime osobe, status u Udruzi,
- opis ovlaštenja, sukladno članku 19. Zakona o udrugama.

Sukladno članku 41. Statuta, Predsjednik Udruge izborom stječe pravo na poslovno zastupanje te se slijedom toga, njegovo ime obavezno mora navesti u Odluci o osobama za zastupanje.

Ovisno o procjeni potreba, Skupština može imenovati više osoba za zastupanje, a za pojedinačne specifične segmente zastupanja ovlastiti profesionalne pravne osobe (knjigovodstveni servis, odvjetnički ured, agenciju i sl.).

## VII. ZASTUPANJE

## VIII. OSOBNI ANGAŽMANI

### Članak 47.

#### Volontiranje

Volontiranje je osnovni oblik osobnih angažmana građana u Udruzi.

Volontiranje u Udruzi temelji se na Zakonu o volontiranju (NN 22/13), posebnim dokumentima udruge Novi svijet te ostalim važećim zakonima Republike Hrvatske koji uređuju područje volonterstva.

### Članak 48.

#### Profesionalni statusi i zapošljavanje

Uzimajući u obzir široki raspon aktivnosti te kompleksnost područja kojim se Udruga bavi, u cilju unaprjeđenja djelovanja i ostvarenja temeljnih odrednica, Udruga može angažirati dužnosnike, članove, pripadnike neupravljačkih grupacija kao i sve ostale građane da za novčanu naknadu obavljaju određene poslove. Ovo se odnosi na sve vrste poslova koji su neophodni za kvalitetno osnovno djelovanje kao i za uspješnu realizaciju pojedinačnih programskih ili projektnih cjelina.

Zapošljavanje i profesionalno djelovanje u Udruzi temelji se na Zakonu o radu (NN 93/14), Zakonu o obveznim odnosima (NN 78/15), posebnim dokumentima udruge Novi svijet te ostalim važećim zakonima Republike Hrvatske koji uređuju područje radnog prava.

Zapošljavanje u Udruzi može biti jednokratno, povremeno, vremenski ograničeno ili trajno, sve u odnosu na trenutačno stanje odnosa potreba i mogućnosti.

Strateške odluke dugoročne kadrovske politike u nadležnosti su Skupštine Udruge.

Definiranje konkretnih parametara svakog pojedinačnog zapošljavanja (model, vremenski rok, visinu osobnog dohotka, radno vrijeme i sl.) kao i sam operativni postupak zapošljavanja provodi predsjednik Udruge u suradnji s ostalim članovima.

## VIII. OSOBNI ANGAŽMANI

## IX. POSEBNE ODREDBE

### Članak 49.

#### Odredba o sprječavanju sukoba interesa

Uskraćuje se pravo glasa članu Udruge pri glasovanju o vlastitom dužnosničkom ili profesionalnom angažmanu u Udruzi.

Uskraćuje se pravo glasa članu Udruge pri glasovanju o članskom, dužnosničkom ili profesionalnom angažmanu u Udruzi bilo koje osobe s kojom ima evidentan privatni ili poslovni odnos izvan okvira djelovanja Udruge, a koji bi na bilo koji način, štetno po Udrugu mogao utjecati na njegovu odluku.

Uskraćuje se pravo glasa članu Udruge pri glasovanju o ugovornom odnosu s Udrugom bilo koje pravne osobe u čijoj se upravljačkoj strukturi nalazi osoba s kojom ima evidentan privatni ili poslovni odnos izvan okvira djelovanja Udruge, a koji bi na bilo koji način, štetno po Udrugu, mogao utjecati na njegovu odluku.

### Članak 50.

#### Odredba o zaštiti financijske i materijalne neovisnosti

Za sve zainteresirane fizičke i pravne osobe utvrđuje se najviši pojedinačni dopušteni godišnji iznos financijske ili materijalne donacije Udruzi u visini od jednogodišnjeg prosjeka proračuna Udruge, uzimajući u obzir prethodne tri kalendarske godine.

Ova odredba odnosi se isključivo na donacije za koje se ne predviđa protuusluga od strane Udruge (stavak e, članka 53. i stavak d, članka 57. Statuta).

### Članak 51.

#### Odredba o transparentnosti djelovanja

Udruga putem svih raspoloživih unutarnjih i vanjskih sredstava informiranja i priopćavanja omogućava uvid u temeljnu dokumentaciju i djelovanje širokoj javnosti kao i svim zainteresiranim građanima.

Od ove odredbe izuzimaju se dokumenti koji odlukama Skupštine, u svrhu zaštite specifičnih modaliteta djelovanja Udruge imaju zaštićeni status.

## IX. POSEBNE ODREDBE

## X. IMOVINA

### Članak 52.

#### Opis

Imovinu Udruge čine sva gotovinska i bezgotovinska novčana sredstva koja se nalaze na bankovnim računima i u blagajni Udruge kao i sva pokretna i nepokretna materijalna sredstva za koja Udruga posjeduje zakonsku dokumentaciju o vlasništvu.

### Članak 53.

#### Stjecanje financijskih sredstava

Financijska sredstva Udruga može steći na sljedeće načine:

- a) prikupljanjem članarine od članova i neupravljačkih grupacija (prema članku 44. Statuta),
- b) financiranjem iz javnih izvora putem dodjele bespovratnih sredstava temeljem natječaja i javnih poziva nadležnih lokalnih, državnih i međunarodnih institucija,
- c) obavljanjem gospodarske djelatnosti (prema članku 16. Statuta),
- d) pokroviteljstvom, sponzorstvom i drugim oblicima ugovorno obvezujućih, protuuslužnih odnosa s različitim fizičkim i pravnim osobama u Hrvatskoj i u inozemstvu,
- e) donacijom članova te ostalih fizičkih i pravnih osoba u Hrvatskoj i inozemstvu putem različitih donacijskih modela, bez obveze protuusluge od strane Udruge,
- f) prodajom imovine.

### Članak 54.

#### Raspolaganje i upravljanje financijskim sredstvima

Financijskim sredstvima raspolaže i upravlja Skupština, u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske i temeljnim odrednicama Udruge.

Sukladno članku 46. Statuta, Skupština dodjeljuje ovlasti svojim članovima za zakonsko zastupanje i raspolaganje imovinom.

U slučaju potrebe Udruga može angažirati i ovlastiti vanjske pravne osobe ili profesionalne ustanove (knjigovodstveni servis, revizorska tvrtka, financijska agencija i sl.) za obavljanje poslova upravljanja financijskim sredstvima.

Opseg i vrstu, kao i razinu ovlasti pri obavljanju ovih poslova za svaku pojedinačnu pravnu osobu određuje Skupština posebnom odlukom.

#### **Članak 55.**

##### **Bankovni računi Udruge**

Sva bezgotovinska novčana sredstva Udruga pohranjuje na bankovne račune u Republici Hrvatskoj, sukladno važećim zakonima i odredbama.

#### **Članak 56.**

##### **Blagajna Udruge**

Blagajna služi za prikupljanje i isplatu gotovinskih sredstava, u skladu sa specifičnim potrebama Udruge.

Sukladno zakonu, Udruga vodi Knjigu blagajne.

Skupština donosi Odluku o ovlaštenju osobe (ili osoba) za upravljanje blagajnom.

#### **Članak 57.**

##### **Stjecanje materijalnih sredstava**

Materijalna sredstva Udruga može steći na sljedeće načine:

- a) kupovinom, pomoću financijskih sredstava osiguranih u skladu s člankom 53. Statuta,
- b) razmjenom ili sličnim kompenzacijskim modelom,
- c) pokroviteljstvom, sponzorstvom i drugim oblicima ugovorno obvezujućih, protuuslužnih odnosa s različitim fizičkim i pravnim osobama u Hrvatskoj i u inozemstvu,
- d) donacijom članova te ostalih fizičkih i pravnih osoba u Hrvatskoj i inozemstvu putem različitih donacijskih modela, bez obveze protuusluge od strane Udruge.

#### **Članak 58.**

##### **Raspolaganje i upravljanje materijalnim sredstvima**

Imovinom raspolaže i upravlja Skupština Udruge u skladu sa zakonskim odredbama Republike Hrvatske, temeljnim odrednicama i djelovanjem Udruge.

#### **Članak 59.**

##### **Popis materijalnih sredstava**

Udruga vodi Popis materijalnih sredstava koji sadržava sve podatke potrebne za sustavno evidentiranje, održavanje i uporabu materijalnih sredstava.



## XI. NADZOR

### Članak 60.

#### Oblici nadzora

Sukladno člancima 42. – 47. Zakona o udrugama, Udruga provodi sljedeće oblike nadzora:

- a) Unutarnji nadzor  
Članovi osobno nadziru cjelokupno djelovanje Udruge te poduzimaju odgovarajuće mjere u slučaju uočenih nepravilnosti.
- b) Inspekcijski nadzor  
Inspekcijski nadzor u skladu sa zakonom obavlja ovlašten nadležni ured.
- c) Financijski nadzor  
Financijski nadzor u skladu sa zakonom obavlja ovlašteno nadležno tijelo državne uprave (Ministarstvo financija) prema posebnim propisima.
- d) Upravni nadzor  
Upravni nadzor u skladu sa zakonom obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave.

## XI. NADZOR

## XII. STEGOVNI I PRIGOVORNI POSTUPCI

### Članak 61.

#### Stegovni postupci

U svrhu zaštite temeljnih načela, Udruga utvrđuje model provedbe stegovnih postupaka koji prema potrebi može pokrenuti unutar vlastitih upravljačkih ustrojbenih kategorija.

Stegovne postupke posebnim odlukama pokreće Skupština Udruge na osnovu pismenog zahtjeva bilo kojeg člana, utemeljenog na osnovanim indicijama o mogućem štetnom djelovanju dužnosnika ili člana u odnosu na temeljne odrednice i/ili djelovanje Udruge.

Stegovni postupak obuhvaća formiranje posebnog tijela kojeg čine najmanje tri člana Udruge. Ovo tijelo formira Skupština, a njegovi članovi ne mogu biti osobe koje su predmet istražnog postupka. Tijelo provodi istragu i utvrđuje činjenično stanje u odnosu na indicije o štetnom djelovanju dužnosnika ili člana Udruge.

U slučaju činjenične potvrde ovih indicija, ovisno o karakteru i razmjeru štetnog djelovanja ovo tijelo donosi odluku o izricanju jedne od sljedećih stegovnih mjera:

- a) opomena,
- b) zamrzavanje dužnosničkog ili članskog mandata do odgovarajuće odluke Skupštine,
- c) zamrzavanje dužnosničkog ili članskog mandata uz prijedlog za donošenje odluke Skupštine o njegovom trajnom ukidanju.

Dužnosnik ili član kojemu je odlukom izrečena neka od ovih mjera ima pravo po primitku iste, u roku od 30 dana, a svakako prije prvog sljedećeg zasjedanja Skupštine, u pismenoj formi uputiti Skupštini prigovor u skladu s odredbama članka 62. Statuta.

### Članak 62.

#### Prigovorni postupci

U svrhu unaprjeđenja djelovanja na svim razinama Udruga utvrđuje model prigovornih postupaka.

Prigovor na bilo koji dio djelovanja Udruge na općoj i osobnoj razini može uputiti svaki dužnosnik, član, predstavnik neupravljačkog tijela, korisnik ili bilo koja druga pravna i fizička osoba u skladu s uočenim nepravilnostima ili osobnim uvjerenjem o nepravdom, nemoralnom ili bilo kojem drugom obliku neprimjerenog djelovanja Udruge.

Prigovor se podnosi u pismenoj formi, putem klasične ili elektroničke pošte, na službenu adresu Udruge, u roku od najdulje 30 dana od nastanka razloga prigovora, a mora sadržavati:

- a) razlog prigovora,
- b) datum nastanka razloga prigovora, opis okolnosti,
- c) opis eventualnih štetnih posljedica po podnositelja prigovora,
- d) prijedlog za popravljjanje stanja u odnosu na eventualne štetne posljedice,
- e) ime i prezime (ili naziv institucije), adresu i OIB podnositelja prigovora.

Skupština Udruge će na prvoj sljedećoj redovitoj sjednici razmatrati sve zaprimljene prigovore i donijeti odgovarajuću odluku o svakom pojedinačnom prigovoru, nakon čega će ju u pismenom obliku dostaviti podnositelju.

Odluka Skupštine je konačna, a u slučaju daljnjeg nezadovoljstva, podnositelj prigovora može zaštitu svojih interesa potražiti u okviru redovitih hrvatskih i međunarodnih pravnih institucija.

## XIII. STATUSNE PROMJENE

### Članak 63.

#### Pripajanje

Odlukom Skupštine, u cilju unaprjeđenja djelovanja te ostvarivanja temeljnih odrednica, sukladno članku 39. Zakona o udrugama, Udruga se može pripojiti nekoj drugoj udruzi ili sebi pripojiti neku drugu udruhu.

### Članak 64.

#### Spajanje

Odlukom Skupštine, u cilju unaprjeđenja djelovanja te ostvarivanja temeljnih odrednica sukladno članku 40. Zakona o udrugama, Udruga se može spojiti s nekom drugom udrugom.

### Članak 65.

#### Podjela

Odlukom Skupštine, u cilju unaprjeđenja djelovanja te ostvarivanja temeljnih odrednica sukladno članku 41. Zakona o udrugama, Udruga se može podijeliti na dvije ili više udruga.

## XIII. STATUSNE PROMJENE

## XIV. PRESTANAK POSTOJANJA

### Članak 66.

#### Privremeni prestanak djelovanja

Skupština Udruge može donijeti odluku o privremenom prestanku djelovanja Udruge.

Ova odluka mora sadržavati razloge i vremenski rok prekida djelovanja.

Donošenjem ove odluke Udruga se nalazi u statusu mirovanja.

Tijekom trajanja statusa mirovanja Udruga može podmirivati isključivo minimalne troškove tzv. «hladnog pogona» (npr. isplata minimalne bruto plaće djelatnicima, podmirivanje režijskih troškova, podmirivanje dospjeća različitih dugovanja i sl.).

Tijekom trajanja statusa mirovanja Udruga ne provodi projekte i programe.

### Članak 67.

#### Trajni prestanak djelovanja

Skupština Udruge može iz različitih razloga donijeti odluku o trajnom prestanku djelovanja Udruge. U skladu s člankom 34. Statuta za usvajanje ove odluke potrebna je dvotrećinska većina svih članova Skupštine.

Isto tako, trajni prestanak djelovanja, sukladno odredbama članka 48. Zakona o udrugama, može nastupiti u slučaju statusnih promjena, ukoliko protekne dvostruko više vremena od roka predviđenog za održavanje redovite skupštine, a ona nije održana, pravomoćnom odlukom suda, pokretanjem stečajnog postupka ili na zahtjev člana te ako broj aktivnih članova padne ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje Udruge, a Skupština Udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijela odluku o prijemu novih članova.

Usvajanjem odluke ili utvrđivanjem činjenica prema ovom članku pokreće se službena procedura likvidacije Udruge u skladu s člancima 48. - 53. Zakona o udrugama.

### Članak 68.

#### Likvidator

Posao likvidacije obavlja ovlašteni član Udruge.

U cilju olakšavanja i ubrzanja provođenja postupka, likvidator može posao likvidacije obaviti uz stručnu pomoć neke od profesionalnih organizacija (npr. knjigovodstveni servis, odvjetnički ured i sl.).

## Članak 69.

### Postupak likvidacije

Postupak likvidacije provodi se u skladu sa zakonskim odredbama o likvidaciji (članak 49. Zakona o udrugama).

Postupak likvidacije obuhvaća:

- utvrđivanje vrste i opsega novčanih potraživanja i dugovanja,
- naplatu svih potraživanja i podmirenje svih dugovanja,
- prodaju imovine u slučaju potrebe stjecanja sredstava za podmirenje dugovanja,
- utvrđivanje imovinskog stanja nakon naplate potraživanja i podmirenja dugovanja,
- raskidanje svih važećih ugovora i ostalih obvezujućih dokumenata s fizičkim i pravnim osobama,
- reviziju popisa imovine (inventuru),
- doniranje svih preostalih novčanih i materijalnih resursa neprofitnim ustanovama koje se bave sličnim djelatnostima i koje imaju slične temeljne odrednice,
- ukidanje svih aktualnih odluka Skupštine, pravilnika i ostalih temeljnih dokumenata Udruge,
- raspuštanje Skupštine,
- brisanje Udruge iz Registra udruga te iz ostalih službenih i javnih popisa.

## XV. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 70.

#### Pravna nadležnost

U slučajevima sporova oko materijalnih i financijskih pitanja, kao i u slučajevima pravnih sporova oko djelovanja Udruge i njenih članova, Udruga utvrđuje nadležnost Općinskog suda u Sisku.

### Članak 71.

#### Izmjene i dopune

Izmjene i dopune ovog Statuta u nadležnosti su Skupštine Udruge i obavljat će se sukladno važećem Zakonu o udrugama i Statutu.

### Članak 72.

#### Pravosnažnost

Statut Udruge Novi svijet usvojen je na sjednici Skupštine, 10. rujna 2015., a stupa na snagu s datumom odobranja od strane nadležnog državnog ureda za opću upravu.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 10. rujna 1997. godine.

U Sisku, 10. rujna 2015. godine.



predsjednica

Lidija Tomljenović Kovačić

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

REPUBLIKA HRVATSKA  
URED DRŽAVNE UPRAVE U  
SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI  
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA  
KLASA: UP/I-230-02/15-02/591  
URBROJ: 2176-05-01/01-16-2  
Sisak, 12. veljače 2016.



VODITELJICA SLUŽBE

Silvija Desić Basarić, mag. iur.







*udruga za djecu i mlade  
Sisak, Trg grada Heidenheima 1*

*t: 044 536 574, f: 044 544 764*

*e: [info@novi-svijet.hr](mailto:info@novi-svijet.hr)*

*[www.novi-svijet.hr](http://www.novi-svijet.hr)*